



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
Via G.Deledda,2 09036 – GUSPINI  
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)  
e-mail: [caee046004@istruzione.it](mailto:caee046004@istruzione.it) sito:[direzionendidatticastataleguspini.it](http://direzionendidatticastataleguspini.it)  
pec: [caee046004@pec.istruzione.it](mailto:caee046004@pec.istruzione.it)

**Ai Signori**  
**Cani Maria Rita**  
**Lampis Anna Ignazia**  
**Leo Fabio Salvatore**  
**Usai Paola**

**Al sito web – Amministrazione Trasparente-  
Sezione “Disposizioni generali-Programma per la Trasparenza e l’Integrità”**

**OGGETTO: Nomina Gruppo per la mappatura dei rischi corruttivi dell’Istituzione Scolastica**

**La Dirigente Scolastica**

VISTO il Dlgs 33/2013 come modificato dal Dlgs 97/2016  
VISTA la delibera 430/2016 dell’ANAC (Linee guida sull’applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33);  
VISTO il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione dell’USR Sardegna, adottato con Decreto Ministeriale 544 del 30 giugno 2016;  
VISTA la nota MIUR.A00DRSA 8729 del 26.06.2017;  
VISTA la necessità di nominare Gruppo per la mappatura dei rischi corruttivi dell’Istituzione Scolastica interno all’Istituzione scolastica;  
VISTO il verbale n° 4 del collegio unificato dei docenti riunitosi in data 26/10/2017;  
VISTA la delibera del consiglio di Circolo n°125 del 30.10.2017;  
ACCERTATA la disponibilità degli interessati;

**DECRETA**

Il Gruppo di Lavoro per la definizione e mappatura dei rischi corruttivi dell’Istituzione Scolastica è così costituito:

- |                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| - Piccioni Annalisa   | Dirigente Scolastica che lo presiede |
| - Cani Maria Rita     | Dsga                                 |
| - Leo Fabio Salvatore | Presidente Consiglio di circolo      |
| - Lampis Anna Ignazia | Docente                              |
| - Usai Paola          | Assistente amministrativa            |

Al quale sono assegnati i seguenti compiti:

- Analisi e definizione del contesto;
- Individuazione dei rischi corruttivi propri dell’istituzione Scolastica all’interno delle aree di rischio individuate dal P.N.A.;
- Individuazione delle misure di prevenzione da adottare;
- Redazione di un documento conclusivo;
- Mappatura delle misure adottate;
- Adempimento di quanto altro previsto dalle vigenti normative.

L’incarico in questione non dà diritto ad alcuna forma di retribuzione, rimborso o compenso e resta in essere fino a nuova disposizione.

**La Dirigente Scolastica**  
Annalisa Piccioni  
[firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell’Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse]